

START-UP CLINICA E AFFARI REGOLATORI – CRU AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – IRCCS di Candiolo è alla ricerca di una figura da inserire nel Team di **Start-up e degli Affari Regolatori** per gli studi clinici interventistici ed osservazionali Profit e No Profit. Il candidato ideale opererà all'interno del Clinical Research Unit (CRU) sotto la Direzione di Ricerca Clinica e Innovazione afferente alla Direzione Scientifica, fungendo da anello di congiunzione tra lo staff dell'Istituto, i promotori (Sponsor) e le autorità competenti.

Responsabilità:

La figura individuata avrà il ruolo di gestire e coordinare l'iter autorizzativo degli studi clinici, sia profit che no-profit.

Descrizione delle mansioni

- **Sottomissioni Regolatorie:** Predisposizione e invio della documentazione necessaria per l'approvazione degli studi, con utilizzo del portale europeo CTIS (per gli studi interventistici farmacologici), o del portale del Comitato Etico Territoriale.
- **Relazioni Istituzionali:** Gestione dei rapporti con i Comitati Etici e le Segreterie Scientifiche per il monitoraggio dello stato di approvazione e l'evasione di eventuali integrazioni (RFI).
- **Preparazione Documentale:** Redazione e revisione di consensi informati, protocolli, polizze assicurative e documentazione amministrativa.
- **Monitoraggio Interno:** Partecipazione attiva a riunioni di fattibilità e presentazioni interne di nuovi protocolli per valutare l'impatto operativo sulla struttura.

Requisiti di Ammissione:

- Laurea ad indirizzo scientifico o comprovata esperienza nel ruolo;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office
- Conoscenza della lingua inglese (livello base/tecnico) per la lettura di protocolli e l'inserimento dati a portale.
- Disponibilità a brevi trasferte per partecipare a meeting e attività specifiche.

Caratteristiche preferenziali:

- Precedente esperienza presso Istituti o strutture ospedaliere;
- Conoscenza e/o esperienza del Portale CTIS.

Il candidato deve documentare nel CV le eventuali esperienze maturate.

Competenze Sociali e Organizzative:

- Capacità di interazione con attori diversi e spiccata attitudine al lavoro di squadra;
- Dinamicità e attitudine al problem solving e al multitasking;
- Forte motivazione e impegno nel campo della ricerca.
- Precisione metodologica e capacità di rispettare scadenze stringenti

Tipologia Contrattuale e Salario:

La tipologia contrattuale e il salario saranno commisurati all'esperienza del candidato.

Le candidature devono pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo di posta elettronica recruitment@ircc.it specificando nell'oggetto: Candidatura Start-up Clinica e Affari Regolatori- CRU.

Documenti da allegare alla domanda di candidatura:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Copia di documento di identità personale in corso di validità;
- Informativa trattamento dei dati personali (allegata al presente annuncio) datata e sottoscritta.

I documenti sopra elencati, se non presentati e compilati in modo completo e/o se non leggibili anche parzialmente, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Si precisa che il presente annuncio di selezione ha una finalità meramente esplorativa, non costituendo promessa o impegno all'assunzione. Esso potrà, inoltre, essere revocato in ogni momento dalla Fondazione.

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs 101/18 e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le attività inerenti alla presente procedura e saranno trattati dal medesimo Ufficio anche successivamente al conferimento dell'eventuale incarico.

Candiolo, 27/02/2026